



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ГРУШИНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)
ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

Харківська область, Лозівський район, с.Грушине, вул.Шкільна, 3
тел. 095-047- 84-98 E-mail: grushino_zdo@ukr.net Код ЄДРПОУ 43930663

НАКАЗ

05.01.2023

№03

Про організацію цивільного захисту
в КЗ «Грушинський ЗДО» у 2023 році

Відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012, №5403-VI, Постанови КМ України № 11 від 09.01.2014 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», з метою забезпечення планування та виконання заходів цивільного захисту, здійснення заходів щодо попередження та реагування на надзвичайні ситуації, організації і проведення евакуаційних заходів та підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях.

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з питань надзвичайних ситуацій у складі:

Голова комісії: Аліна КОТЛЯРЕНКО – директор,

Члени комісії: Тетяна ДУБОВИК – кухар, Тетяна ГНАТКО – пом.
вихователя, Тетяна Мироненко – підс. робітник

2. Відповідальність за планування, підготовку та проведення заходів з евакуації під час виникнення надзвичайних ситуацій покласти на себе

3. Затвердити Інструкцію щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій (додаток 1)

4. Обладнати інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту, та забезпечити працівників навчальними посібниками та

матеріалами які передбачені програмами підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях;

5. Організувати проведення інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях на підставі програми підготовки працівників і діючих правил, Інструкції щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, інших нормативно-правових актів з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки під час прийняття на роботу та за місцем праці.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Аліна КОТЛЯРЕНКО

Додаток до наказу
від 05.01.2023 №03

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор КЗ «Грушинський ЗДО»
Аліна КОТЛЯРЕНКО

І Н С Т Р У К Ц І Я
щодо дій персоналу КЗ «Грушинський ЗДО»
у разі загрози або виникнення надзвичайних
ситуацій

с.Грушине

1. Загальні положення

Інструкція щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій (далі - Інструкція) розроблена згідно з вимогами ст. 130 Кодексу цивільного захисту України, п. 28 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 №11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту».

Інструкція розроблена для забезпечення безпеки та захисту працівників, матеріальних і культурних цінностей від негативних наслідків надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період, подолання наслідків надзвичайних ситуацій.

Інструкція вводиться в дію наказом директора ЗДО у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру на території закладу.

Усі працівники ЗДО, незалежно від займаних посад, повинні знати і суворо виконувати вимоги Інструкції. За невиконання вимог Інструкції персонал може бути притягнутий до адміністративної відповідальності.

2. Характеристика можливої обстановки в районі при виникненні надзвичайної ситуації.

Характеристика суб'єкта господарювання

Заклад дошкільної освіти розташований за адресою: Харківська область, Лозівський район, с.Грушине, вул.Шкільна, 3

Загальна площа КЗ «Грушинський ЗДО» складає 193,8м².

Будівля споруджена із цегли і має 3 поверхи.

До телефонних та радіо мереж підключена до електричних мереж (підземним кабелем), водопостачання (водонопорна башня) теплопостачання (дров'яний котел)

Висновки:

Аварії на електромережах можуть привести до виникнення пожежі.

3. Порядок оповіщення адміністрації та персоналу про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій.

Інформацію про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації заклад може отримати:

-від відділу з питань надзвичайних ситуацій (МВК), РВ (РС) УДСНС України у Харківській області області телефоном;

-з мереж загальнонаціонального, регіонального та місцевого радіомовлення і телебачення та інших технічних засобів передавання (відображення) інформації, після попереджувального сигналу «**Увага всім!**» (звукові сигнали - уривчасте звучання електросирен, гудки підприємств і транспорту).

З отриманням повідомлення про загрозу виникнення НС, одночасно з проведенням заходів, які пропонуються в повідомленні органів виконавчої влади, до «Ч»+_приводиться в готовність система управління:

- здійснюється оповіщення та збір складу комісії з питань НС, відповідального за евакуацію;
- перевіряється і приводиться в готовність система зв'язку, уточняється порядок взаємодії з відповідними органами місцевої ради, спеціалізованими службами і силами цивільного захисту постійної готовності;
- організовується чергування членів комісії з питань НС; уточнюються розрахунки щодо захисту персоналу та порядку забезпечення дій і заходів з цивільного захисту.

Оповіщення у робочий час.

У робочий час персонал оповіщається про надзвичайну ситуацію черговим за допомогою внутрішньої гучномовної системи оповіщення і зв'язку. У випадку несправності або відсутності внутрішньої гучномовної системи зв'язку і оповіщення здійснюється з використанням внутрішніх телефонів.

Черговий об'єкту, який отримавши повідомлення про загрозу або виникнення НС та прогноз її розвитку, негайно доповідає директору або особі, яка його заміщує.

Оповіщення у неробочий час.

Директор у не робочий час оповіщається працівником охорони по телефону. У залежності від обстановки за рішенням керівника здійснюється оповіщення решти персоналу (за списком посадових осіб із зазначенням їх домашньої адреси, службового і домашнього телефонів).

Загальний час на оповіщення:

- у робочий час «Ч» +5хв;
- у неробочий час «Ч» +10хв.

Кожний працівник підприємства повинен знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти правильно діяти в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

4. Порядок укриття персоналу у захисних спорудах цивільного захисту.

На випадок виникнення надзвичайної ситуації, яка пов'язана із загрозою забруднення повітря хімічно небезпечною, радіоактивною речовиною, всі працівники підприємства можуть укритися у захисних спорудах цивільного захисту .

Для термінового укриття працівників у разі забруднення хімічно небезпечною речовиною використовуються приміщення із можливістю герметизації .

5. Порядок видачі персоналу засобів індивідуального захисту.

Для захисту органів дихання на суб'єкті господарювання створено запас ватно-марлевих пов'язок .

Працівники, які отримали такі засоби повинні перевірити їх стан та мати постійно при собі або на робочому місці.

6. Вимоги до персоналу щодо додержання протиепідемічних заходів при загрозі розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань.

Якщо на території закладу або поблизу його виникла небезпека розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань, усі працівники повинні суворо виконувати вимоги санітарно-епідеміологічної служби щодо проведення термінової профілактики та імунізації, ізоляції і лікуванню виявлених хворих, дотримуватися режиму, який запобігає розповсюдженню інфекції.

7. Заходи щодо зберігання матеріальних цінностей у період загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

Усі працівники ЗДО повинні вжити необхідні заходи щодо зберігання матеріальних цінностей при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій.

У період виконання заходів по захисту від надзвичайних ситуацій або при ліквідації їх наслідків необхідно вживати заходи, які направлені на попередження або зменшення можливих збитків суб'єкта господарювання від надзвичайних ситуацій, на забезпечення охорони майна та обладнання.

8. Особливості дій працівників при деяких надзвичайних ситуаціях.

Реагування на можливі НС

А) У разі аварії на потенційно небезпечному об'єкті, об'єкті підвищеної небезпеки в зоні можливого ураження від наслідків аварії на яких знаходиться суб'єкт господарювання:

- при аварії на АЕС;
- при аварії на ХНО;
- АЗС, котельні, і т.д.

Директор ЗДО після отримання інформації про можливе радіоактивне забруднення або хімічне зараження в першу чергу організує проведення заходів спрямованих на захист постійного складу в тому числі, основні із них:

- до «Ч»+5 хв - здійснює оповіщення і збір працівників і приймає рішення щодо їх захисту;
- до «Ч»+10 хв- доводить рішення до виконавців;
- до «Ч»+10 хв- надає інформацію про обстановку і вжиті заходи відділу (сектору) з питань НС РДА.

Б) У разі виникнення небезпечних подій (розлив ртуті, витік побутового газу, отруєння чадним газом, випадку терористичного акту тощо).

Директор організує евакуацію персоналу у безпечне місце, оповіщення і виклик рятувальних служб і доповідає про те що сталося і вжиті заходи до відділу (сектору) з питань НС РДА.

В) порядок дій у разі пожежі:

1. У разі виявлення ознак пожежі (горіння) кожний працівник ЗДО зобов'язаний негайно повідомити про неї директора чи відповідну компетентну посадову особу та (або) чергового.

Директор ЗДО зобов'язаний негайно повідомити про пожежу за **телефоном 101**.

При цьому необхідно назвати місцезнаходження, вказати кількість поверхів будинку, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

- вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі первинними засобами пожежогасіння та збереження матеріальних цінностей;
- у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби.

2. Посадова особа об'єкта, що прибула на місце пожежі, зобов'язана: перевірити, чи викликана оперативно-рятувальна служба цивільного захисту (продублювати повідомлення), довести подію до відома власника;

- у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), використовуючи для цього наявні сили й засоби;
- видалити за межі небезпечної зони всіх працівників, не пов'язаних з ліквідуванням пожежі;
- припинити роботи в будинку (якщо це допускається технологічним процесом виробництва), крім робіт, пов'язаних із заходами щодо ліквідування пожежі;
- здійснити в разі необхідності відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту), та здійснити інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимленню будинку;

- перевірити включення оповіщення людей про пожежу, установок пожежогасіння, протидимового захисту;
- організувати зустріч підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для під'їзду до осередку пожежі та в установці техніки на зовнішні джерела водопостачання;
- одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей;
- забезпечити дотримання безпеки праці працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі.

3.3 прибуттям на пожежу пожежно-рятувальних підрозділів забезпечити зустріч та безперешкодний доступ їх на територію.

Після прибуття пожежно-рятувальних підрозділів адміністрація та персонал зобов'язані брати участь у консультуванні керівника гасіння

пожежі з приводу конструктивних і технологічних особливостей об'єкта, де виникла пожежа, прилеглих будівель та пристроїв, організувати залучення сил та засобів об'єкта до вжиття необхідних заходів, пов'язаних із ліквідацією пожежі та попередження її поширення.

Телефони виклику рятувальних служб

101 - оперативно-рятувальна служба (диспетчер УДСНС області) ; 102 – поліція;

103 - швидка медична допомога;

104 - аварійна служба газу;

ЛИСТ

ознайомлення працівників з Інструкцією щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій

№п/п	Дата	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис
1	05.01.2023	директор	А.КОТЛЯРЕНКО	
2	05.01.2023	кухар	Т.ДУБОВИК	
3	05.01.2023	пом.вихователя	Т.ГНАТКО	
4	05.01.2023	підс.робітник	Т.МИРОНЕНКО	